

**UCHWAŁA NR XV / 93 /08
RADY POWIATU w SIEDLCACH
z dnia 25 czerwca 2008 r.**

W sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./ Rada Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć dalej jest mowa o:

1. organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Siedlecki,
2. planowanej liczbie uczniów – należy przez to rozumieć liczbę uczniów ustaloną na podstawie faktycznych stanów zapisanych na dzień 20 września poprzedzającego rok przyznawania dotacji,
3. uczniach realizujących obowiązek nauki – należy przez to rozumieć uczniów i słuchaczy uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży.

§ 2

1. Organ dotujący udziela dotacji na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, przedstawiony organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji,
 - a/ określający planowaną liczbę uczniów,
 - b/ wskazujący numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
 - c/ zawierający numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 1 do uchwały.
3. Dotacji udziela się na dany rok budżetowy.

§ 3

1. Dotacja przeznaczona jest na działalność dydaktyczną i oświatowo - wychowawczą, w tym utrzymanie obiektów.
2. Dotacja nie podlega cofnięciu lub ograniczeniu w przypadku posiadania przez szkołę pozabudżetowych źródeł dofinansowania działalności dydaktycznej i oświatowo – wychowawczej.

§ 4

Dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej określonej przez Powiat Siedlecki jak niżej:

1. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Siedlce pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę złoży wniosek , o którym mowa w § 2 nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust.1 przysługuje na każdego ucznia w wysokości do 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę złoży wniosek, o którym mowa w § 2 nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej mogą otrzymać dotację w wysokości do 25% ustalonych w budżecie Powiatu Siedleckiego wydatków bieżących ponoszonych w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia pod warunkiem złożenia wniosku o dotację nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5

1. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone sprawdzeniem przez organ dotujący danych określonych we wniosku o udzielenie dotacji.
2. Dotacja przekazywana jest zaliczkowo, w 12 transzach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6

1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie z otrzymywanych dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów.
2. Wysokość przekazywanej raty dotacji będzie zmniejszana w następnym miesiącu w oparciu o dokument stwierdzający faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły w poprzednim miesiącu.
3. W przypadku wystąpienia w ciągu roku zwiększonej liczby uczniów, zwiększenie dotacji uzależnione będzie od dokonania odpowiednich zmian w budżecie na dany rok obrachunkowy.
4. W przypadku wystąpienia w ciągu roku innych istotnych zmian w podstawie naliczenia dotacji możliwa jest zmiana jej wysokości.
5. Wzór rozliczenia dotacji zawiera załącznik nr 2 uchwały.
6. Ostateczne rozliczenie wysokości przekazanych dotacji za dany rok budżetowy wynikające ze zmiany wielkości będących podstawą jej ustalenia następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.
7. Zmniejszenie lub zwiększenie wielkości dotacji wynikające z rozliczenia za rok poprzedni będzie uwzględnione przy przekazywaniu rat dotacji w roku dokonania rozliczenia.
8. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr VII/42/2003 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do dotacji, które mogą być przyznane od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY


inż. Kazimierz Prochenka

97

Zał. Nr 1 do Uchwały Nr XV / 93 / 08
Rady Powiatu w Siedlcach
Siedlcach z dnia 25 czerwca 2008 r.

Siedlce, dn.

.....
nazwa jednostki

WNIOSEK

O udzielenie dotacji budżetowej na prowadzenie
.....
w roku

1.
jest szkołą niepubliczną wpisaną / nie wpisaną do ewidencji szkół
i placówek niepublicznych na podstawie zaświadczenia
z dnia pod numerem
2.
uzyskała uprawnienia szkoły publicznej z dniem
na podstawie
3. W
od dnia 1.IX. r. szk. naukę pobiera zgodnie ze
sprawozdaniem GUS uczniów, a od
1. IX .r. szknaukę pobierać będzie uczniów.
4. Dotację należy przekazać na rachunek bankowy
.....

.....
podpis organu prowadzącego szkołę

Rozliczenie dotacji celowej przyznanej na prowadzenie
 W okresie

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/93/08
 Rady Powiatu w Siedlcach
 z dnia 25 czerwca 2008 r.

Lp.	DANE	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	RAZEM
1.	Wysokość otrzymanej dotacji													
2.	Liczba uczniów													
3.	Źródła wydatkowania – kwota:													
4.	W tym:													
5.	1. wynagrodzenia osobowe													
6.	2. pochodne od wynagrodzeń													
7.	3. wydatki rzeczowe. W tym:													
8.	-pomoce naukowe													
9.	-remonty													

Rubryki należy wypełniać sposób narastający uwzględniając dane z poprzedniego miesiąca.

.....
 Data

.....
 Podpis Głównego Księgowego

.....
 Podpis Dyrektora

PRZEWODNICZĄCY RADY
14.06.08
inż. Kazimierz Prochenka