

Uchwała Nr XIII / 83 / 08
Rady Powiatu w Siedlcach
z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Siedlcach.

Na podstawie art.35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z późn. zm.) Rada Powiatu postanawia, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/25/07 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach, zm. uchwałą Nr IX/55/07 z dnia 26 października 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust.2 skreśla się pkt 12 i pkt 13.

2. W § 6 ust.1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) Wydziały:

-Biuro Rady	„BR”
-Wydział Organizacyjny	„OR”
-Wydział Spraw Społecznych i Promocji	„SP”
-Wydział Rozwoju Regionalnego	„RR”
-Wydział Finansowy	„F”
-Wydział Administracyjno-Gospodarczy	„AG”
-Wydział Dróg	„D”
-Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska	„RŚ”
-Wydział Budownictwa	„B”
-Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	„G”
-Wydział Komunikacji	„K”
-Wydział Zarządzania Kryzysowego,	„ZK”
w tym Pion Ochrony Informacji Niejawnych	„PO”

3. § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. W Starostwie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Sekretarz Powiatu,
- 2) Skarbnik Powiatu,
- 3) Kierownik Biura Rady,
- 4) Kierownik Wydziału Organizacyjnego,
- 5) Kierownik Wydziału Spraw Społecznych i Promocji,
- 1) Kierownik Wydziału Rozwoju Regionalnego,

- 2) Kierownik Wydziału Finansowego,
- 3) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
- 4) Kierownik Wydziału Dróg, Zastępca Kierownika Wydziału,
- 5) Kierownik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 11) Kierownik Wydziału Budownictwa,
- 12) Geodeta Powiatowy – będący jednocześnie Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Zastępca Kierownika Wydziału i Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – będący jednocześnie Zastępcą Kierownika Wydziału,
- 13) Kierownik Wydziału Komunikacji, Zastępca Kierownika Wydziału,
- 14) Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego”.

4. W § 9 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) prowadzenie dokumentacji personalnej pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu,”

2) pkt 26 otrzymuje brzmienie:

„26) prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej urlopów pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu,”

5. W § 12 wprowadza się następujące zmiany:

1) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Wydział Finansowy „F”

zajmuje się realizacją zadań związanych z opracowywaniem projektu budżetu Powiatu i jego zmian, zapewnia obsługę finansowo-księgową budżetu Powiatu i Starostwa, organizuje i nadzoruje prawidłowość prowadzenia rachunkowości przez jednostki organizacyjne Powiatu, sporządza sprawozdania finansowe z realizacji budżetu.”

2) pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„7) prowadzenie rachunkowości oraz gospodarki finansowej budżetu Powiatu i Starostwa zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wewnętrznymi,”

3) pkt 13 otrzymuje nowe brzmienie:

„ 13) prowadzenie obsługi kasowej Starostwa,”

4) pkt 17 skreśla się

5) pkt 20) otrzymuje nowe brzmienie:

„ 20) opracowywanie list płac dla pracowników Starostwa oraz prowadzenie dokumentacji płacowej i zasiłkowej,”

6) pkt 37) otrzymuje nowe brzmienie:

„37)sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu Starostwa jako jednostki budżetowej,”

6. § 15 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 15 Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska „RS”

zajmuje się realizacją zadań wynikających z zakresu prawa wodnego, geologicznego, ochrony gruntów rolnych, środowiska i przyrody, rybactwa śródlądowego, prawa łowieckiego i gospodarki leśnej.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

- 1) opracowywanie projektów decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji,
- 2) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy w zakresie ochrony gruntów rolnych,
- 3) prowadzenie okresowych badań poziomu skażenia gleb i roślin na obszarach szczególnej ochrony środowiska,
- 4) rekultywacja gruntów zdewastowanych i zdegradowanych przez nieznaną sprawców lub w wyniku klęsk żywiołowych oraz wydawanie decyzji w sprawie rekultywacji gruntów,
- 5) kontrola przestrzegania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ochrony gruntów rolnych,
- 6) prowadzenie postępowania administracyjnego w stosunku do osób i podmiotów, które zalegają z uiszczaniem należności i opłat rocznych z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji,
- 7) prowadzenie spraw związanych z dopuszczeniem reproduktora do rozrodu naturalnego,
- 8) wydawanie kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego oraz rejestracja sprzętu pływającego do połowu ryb,
- 9) ustalanie linii brzegowej oraz przyznawanie odszkodowania dla właściciela gruntu zajętego przez wodę,
- 10) wprowadzanie powszechnego korzystania z wód powierzchniowych dla zaspokojenia niezbędnych potrzeb społecznych,
- 11) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych,
- 12) wyznaczanie miejsc wydobywania żwiru, piasku i innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wód,
- 13) ustanawianie stref ochronnych ujęć wody,
- 14) przyznawanie właścicielowi nieruchomości odszkodowania za szkodę poniesioną w związku ze zmianą zagospodarowania gruntów położonych w strefie ochronnej lub ustanowieniem strefy ochronnej,
- 15) wykonywanie zadań w zakresie ochrony przed powodzią,
- 16) opracowywanie projektów decyzji o rozwiązaniu zarządu spółki wodnej,

- 17) opracowywanie projektów decyzji o ustanawianiu zarządu komisarycznego w spółce wodnej,
- 18) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych oraz uznawanie sprzecznych z prawem lub statutem uchwał za nieważne,
- 19) zatwierdzanie statutu spółki wodnej,
- 20) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń dla osób, które nie są członkami spółki wodnej, a odnoszą korzyści z urządzeń spółki,
- 21) opracowywanie projektów decyzji o włączeniu zakładu do spółki wodnej,
- 22) opracowywanie projektów decyzji o podwyższeniu wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki wodnej,
- 23) opracowywanie projektów decyzji w sprawie ustanawiania stref ochronnych urządzeń pomiarowych służb państwowych,
- 24) wykonywanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 25) zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 26) opracowywanie projektów decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów odnowienia, przebudowy drzewostanu oraz zalesienia w odniesieniu do lasów pozostających poza zarządem Lasów Państwowych,
- 27) wyrażanie zgody na zmianę lasu na użytek rolny w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 28) cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 29) opracowywanie projektów decyzji o uznaniu lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 30) opracowywanie projektów decyzji w zakresie obowiązków dot. trwałego utrzymania lasów i ciągłości użytkowania oraz zadań wynikających z uproszczonych planów urządzenia lasów,
- 31) opracowywanie projektów decyzji z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych do 10 ha w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 32) zatwierdzanie uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzenia lasów,
- 33) zlecenie opracowywania inwentaryzacji stanu dla lasów rozdrobnionych o pow. do 10 ha nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 34) zlecenie sporządzania uproszczonych planów urządzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych,
- 35) opracowywanie projektów decyzji w sprawie uznania lub nie uznania zastrzeżeń lub wniosków

- zainteresowanych właścicieli do projektów uproszczonych planów urządzenia lasów,
- 36) opracowywanie projektów decyzji na pozyskanie drewna niezgodne z uproszczonym planem urządzenia lasów w przypadkach losowych,
 - 37) opracowywanie projektów decyzji o przekazaniu w zarząd Lasów Państwowych gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa przeznaczonych do zalesienia,
 - 38) opracowywanie projektów decyzji o stwierdzeniu prowadzenia uprawy leśnej uprawniającej do ekwiwalentu pieniężnego oraz kontrola w terenie zgodności prowadzenia tych upraw z planami zalesień,
 - 39) opracowywanie projektów decyzji o wstrzymaniu wypłaty ekwiwalentu,
 - 40) dokonywanie oceny udatności uprawy leśnej,
 - 41) prowadzenie rejestru posiadaczy zwierząt zaliczonych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków, których przewożenie przez granicę państwa podlega ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,
 - 42) prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z nieruchomości będącej własnością gminy,
 - 43) opracowywanie projektów decyzji o usunięciu drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zaspę śnieżną oraz ustalanie odszkodowania w przypadku braku umowy stron,
 - 44) opracowywanie projektów decyzji nakazujących usunięcie drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz rosnących w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału po stronie odpowietrznej,
 - 45) opracowywanie projektów decyzji nakazujących usunięcie drzew i krzewów rosnących w strefie ochronnej urządzeń pomiarowych służb państwowych,
 - 46) wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie chartów i ich mieszańców,
 - 47) wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych oraz ustalanie należności z tytułu ich dzierżawy
 - 48) opracowywanie projektów decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny,
 - 49) wyrażanie zgody na zmianę przeznaczenia terenu, na którym znajduje się starodrzew,
 - 50) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na pow. nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciu do 20 tys. m³,
 - 51) zatwierdzanie projektów prac geologicznych, których wykonanie nie wymaga koncesji oraz przyjmowanie dokumentacji geologicznych,
 - 52) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem koncesji oraz podejmowanie działań przewidzianych w przepisach ustawy - prawo geologiczne i górnicze w przypadkach stwierdzenia prowadzenia działalności nie zgodnie z koncesją lub bez koncesji,
 - 53) bilansowanie zasobów wód podziemnych,

- 54) sprawowanie nadzoru nad projektowaniem i wykonywaniem prac geologicznych oraz prawidłowością sporządzania dokumentacji geologicznych,
- 55) wydawanie, dla jednostek organizacyjnych, decyzji zezwalających na wprowadzenie do powietrza zanieczyszczeń, ustalających rodzaje i ilości substancji zanieczyszczających dopuszczanych do wprowadzenia do powietrza oraz przyjmowanie zgłoszeń instalacji, które nie wymagają zezwoleń,
- 56) wydawanie pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska, gdy hałas w środowisku przekracza dopuszczalne poziomy,
- 57) opiniowanie konieczności sporządzania raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i ustalanie jego zakresu,
- 58) opiniowanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 59) kontrola przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie objętym właściwością i podejmowanie działań wynikających z tej kontroli,
- 60) wydawanie i dokonywanie zmian zezwoleń na udział we wspólnotowym systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji dla instalacji nowych i zmienianych,
- 61) występowanie z wnioskiem do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy,
- 62) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych w ilości powyżej 1 tony rocznie lub powyżej 5000 ton odpadów innych niż niebezpieczne,
- 63) opracowywanie projektów decyzji zatwierdzających programy gospodarki odpadami niebezpiecznymi powyżej 0,1 tony rocznie oraz przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach innych niż niebezpieczne i sposobach ich zagospodarowania,
- 64) zezwalanie odbiorcom odpadów na zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwianie,
- 65) podejmowanie działań określonych w przepisach ustawy o odpadach w przypadkach ich naruszenia lub nie przestrzegania warunków określonych w wydanych zezwoleniach na wytwarzanie, zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie,
- 66) zatwierdzanie instrukcji eksploatacji składowisk odpadów,
- 67) opracowywanie projektów decyzji w sprawie zamknięcia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
- 68) wydawanie pozwoleń zintegrowanych w zakresie ochrony środowiska,
- 69) określanie potrzeby sporządzania przeglądów ekologicznych,
- 70) prowadzenie spraw związanych z dysponowaniem Powiatowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

- 71) powierzenie nadleśnictwom zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niepaństwowych,
- 72) kontrolowanie wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego,
- 73) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.”

7. Po § 15 dodaje się § 15a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 15a Wydział Budownictwa „B”

zajmuje się udzielaniem pozwoleń na budowę, rozbiórkę, użytkowanie i zmianę sposobu użytkowania.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

- 1) sprawdzanie projektów budowlanych w zakresie zgodności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i ochrony środowiska
- 2) sprawdzanie projektów budowlanych pod względem ich kompletności
- 3) wydawanie i rejestrowanie pozwoleń na budowę,
- 4) przygotowywanie wystąpień do właściwego Ministerstwa z wnioskiem o udzielenie upoważnienia na wyrażenie zgody, w uzasadnionych przypadkach, na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- 5) przygotowywanie postanowień o udzieleniu lub odmowie na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych,
- 6) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń na budowę, rozbiórkę i roboty budowlane nie wymagające pozwolenia,
- 7) wydawanie i rejestrowanie pozwoleń na rozbiórkę,
- 8) opracowywanie projektów decyzji o wygaśnięciu decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 9) opracowywanie projektów decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby,
- 10) przyjmowanie zawiadomień o wydanie dziennika budowy i odpłatne wydawanie dzienników budów,
- 11) opracowywanie projektów decyzji o konieczności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości celem wykonania określonych robót,
- 12) opracowywanie projektów decyzji o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- 13) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym,
- 14) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa,

- 15) uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów wykonywanych na terenach zamkniętych w zakresie:
- linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
 - przebiegu i charakterystyki technicznej dróg i linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzanych poza granicę terenu zamkniętego, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego,
- 16) prowadzenie analiz i studiów z zakresu zgodności zagospodarowania przestrzennego odnoszących się do obszaru Powiatu,
- 17) realizowanie zadań w zakresie zapewnienia zgodności zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
- 18) prowadzenie poradnictwa z dziedziny budownictwa,
- 19) wydawanie zaświadczeń o powierzchni użytkowej oraz wyposażeniu technicznym domu, niezbędnych do potrzeb wypłaty dodatku mieszkaniowego po uprzednim dokonaniu oględzin i pomiarów budynków położonych na terenie Powiatu,
- 20) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu,
- 21) poświadczanie oświadczeń inwestorów o wielkości infrastruktury towarzyszącej wykorzystywanej dla potrzeb budownictwa mieszkaniowego dla ustalenia wielkości podatku VAT,
- 22) sporządzanie sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych z zakresu budownictwa,
- 23) wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji dla dróg gminnych i powiatowych.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 maja 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/inż.Kazimierz Prochenka