

**ZARZĄDZENIE NR 1/2022
STAROSTY SIEDLECKIEGO**

z dnia 3 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany struktury wydziałów i samodzielnych stanowisk oraz ustalenia liczby stanowisk pracy niezbędnych do realizacji zadań w Starostwie Powiatowym w Siedlcach

Na podstawie § 8 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Siedlcach Nr 111/209/2016 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach ze zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 42/2021 Starosty Siedleckiego z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie określenia struktury wydziałów i samodzielnych stanowisk oraz ustalenia liczby stanowisk pracy niezbędnych do realizacji zadań w Starostwie Powiatowym w Siedlcach, zmienionym zarządzeniem Nr 61/2021 Starosty Siedleckiego z dnia 25 października 2021r., wprowadza się następujące zmiany:

- w § 1 ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Wydział Finansowy (17 etatów), w tym:

- 1) kierownik Wydziału pełniący jednocześnie funkcję zastępcy głównego księgowego;
- 2) wieloosobowe stanowisko d/s planowania i analiz ekonomicznych (2 etaty);
- 3) stanowisko d/s płac i rozliczeń;
- 4) stanowisko d/s ewidencji wynagrodzeń, zasiłków, podatku VAT dla Powiatu Siedleckiego oraz ewidencji sum depozytowych;
- 5) stanowisko d/s księgowości budżetu Powiatu i sprawozdawczości zbiorczej;
- 6) stanowisko d/s księgowości budżetu Starostwa oraz sprawozdawczości jednostkowej;
- 7) stanowisko d/s księgowości budżetu Starostwa oraz rozliczeń dotacji;
- 8) stanowisko d/s księgowości analitycznej kosztów, rozrachunków i zaangażowania;
- 9) stanowisko d/s ewidencji, analiz i rozliczeń dochodów Starostwa i dochodów Skarbu Państwa oraz sprawozdawczości;
- 10) stanowisko d/s obsługi finansowo-księgowej funduszy celowych oraz dochodów z opłat za usługi geodezyjne;
- 11) stanowisko d/s ewidencji syntetycznej składników majątkowych i zapasów magazynowych;
- 12) stanowisko d/s ewidencji korespondencji, likwidacji rachunków i sporządzania przelewów;
- 13) stanowisko d/s obsługi finansowo-księgowej funduszy specjalnych, podatku VAT Starostwa i obsługi kasowej;
- 14) stanowisko d/s obsługi kasowej Starostwa;
- 15) wieloosobowe stanowisko pomocy administracyjnej (2 etaty)."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Siedleckiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Karol Tchórzewski