

**UCHWAŁA NR CXXXVIII/400/2021  
ZARZĄDU POWIATU W SIEDLCACH**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Domu Pracy Twórczej „Reymontówka” w Chlewiskach**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjmuje się projekt umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Domu Pracy Twórczej „Reymontówka” w Chlewiskach.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

**Karol Tchórzewski**

## UMOWA

### **w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury oraz programu działania Domu Pracy Twórczej „Reymontówka” w Chlewiskach**

zawarta w dniu ..... w Siedlcach ul. Józefa Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce,  
pomiędzy:

**Powiatem Siedleckim, w imieniu którego działają:**

- 1. Starosta Siedlecki- Karol Tchórzewski**
- 2. Członek Zarządu- Grzegorz Miezianko**

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

**Kandydatem na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Reymontówka”  
w Chlewiskach – .....,**

zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t.j. Dz.U. z 2020, poz. 194), w związku z planowanym powołaniem ..... na stanowisko Dyrektora instytucji kultury, pn. Dom Pracy Twórczej „Reymontówka” w Chlewiskach, wpisanej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 1, zwanej dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno - finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.

2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:

- 1) Statutu nadanego uchwałą Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 20.04.2018 r. (zwanego dalej „statutem”), który określa podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji, wewnętrznych zarządzeń i regulaminu wynagradzania Instytucji;
- 2) Powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Domu Pracy Twórczej „Reymontówka” (zwany dalej „Programem”), obejmujący okres 7 lat, określa załącznik do Umowy.

## **ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA**

### **§ 2**

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.
3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji.
6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
  - 1) niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji dokumentacji z kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
  - 2) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora, w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
7. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plan działalności oraz plan finansowy na dany rok, w terminie wyznaczonym przez Organizatora.

8. Dyrektor przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z wykonania planu działalności i planu finansowego za dany rok, w terminie wyznaczonym przez Organizatora.

9. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tj. Dz.U.2021 poz. 305)

10. Na wniosek Organizatora Dyrektor zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z wykonania planu działalności Radzie Powiatu w Siedlcach w terminie uzgodnionym z Organizatorem.

11. Dyrektor zapewnia:

1) realizacji planów zgodnie z harmonogramem,

2) racjonalizację wydatków Instytucji,

3) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,

4) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,

5) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

### § 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.

2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

### § 4

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

## **ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA**

### **§ 5**

1. Organizator zapewnia:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
- 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.

2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

3. Organizator jest uprawniony do dokonania kontroli działalności Instytucji w każdym czasie.

## **CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA**

### **§ 6**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji.

2. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Instytucji.

3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem wygaśnięcia kadencji lub odwołania ze stanowiska dyrektora Instytucji.

4. Organizator może w każdym czasie odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **§ 7**

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.

2. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności

kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd pracy właściwy dla siedziby Organizatora.

6. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

**Organizator**

.....

**Dyrektor**

**ZAŁOŻENIA PROGRAMU DZIAŁANIA  
DOMU PRACY TWÓRCZEJ „REYMONTÓWKA”  
W CHLEWISKACH NA LATA 2022 – 2028**

Dom Pracy Twórczej „Reymontówka” w Chlewiskach nie jest typową instytucją kulturalno-oświatową jakich wiele w naszym kraju. Jest to placówka wyjątkowa.

Na jej niepowtarzalny charakter składają się: warunki lokalowe, zaplecze rekreacyjne, klimat i urok miejsca, zespół ludzi związanych z placówką oraz szeroka działalność kulturalna, oświatowa, artystyczna i turystyczna.

Od początku istnienia, „Reymontówka” spełnia w życiu społecznym szczególną rolę - jest siłą napędową kształtującą życie kulturalne i oświatowe środowiska lokalnego i regionu, a prowadzone tu działania integrują i aktywizują społeczeństwo wyzwalając w nim twórczy potencjał oraz umożliwiając wszechstronny kontakt ze sztuką.

Dzięki imprezom otwartym organizowanym przez „Reymontówkę” kształtuje się w środowisku lokalnym nowy model uczestnictwa w kulturze, spędzania wolnego czasu, rozwoju swoich zainteresowań i pasji intelektualnych.

Wszystkie to elementy sprawiają, że „Reymontówka” stanowi oryginalną kompozycję przeszłości z teraźniejszością, tradycji z postępem i nowoczesnością, że pielęgnuje dziedzictwo kulturowe regionu i kraju, ale jest też otwarta na nowe wyzwania współczesności.

Wychodząc naprzeciw nowej rzeczywistości gospodarczej i administracyjnej oraz uwzględniając potrzeby społeczne, Dom Pracy Twórczej „Reymontówka” w Chlewiskach podejmuje szereg działań zmierzających do pełniejszego wykorzystania zaplecza placówki poprzez organizację imprez otwartych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

**OBECNIE, ZGODNIE ZE STATUTEM, CELEM DZIAŁANIA DOMU PRACY TWÓRCZEJ „REYMONTÓWKA” JEST:**

- 1) organizowanie koncertów, wystaw artystycznych oraz innych wydarzeń z różnych dziedzin kultury;
- 2) organizowanie plenerów i warsztatów artystycznych;
- 3) promowanie twórców i przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych;
- 4) prezentację obiektów zabytkowych oraz ruchomych dóbr kultury, stanowiących majątek Reymontówki oraz ich ochronę i konserwację;
- 5) stwarzanie warunków do uprawiania pracy twórczej, artystycznej i edukacyjnej;
- 6) tworzenie warunków do wymiany doświadczeń, integracji i doskonalenia warsztatu artystycznego twórców;
- 7) organizowanie artystycznych kolonii dla dzieci i młodzieży;
- 8) organizację szkoleń i spotkań pracowników i działaczy kultury.

**Kierunki te należy również utrzymać w przyszłości.**

**GLÓWNE KIERUNKI I ZADANIA W DZIAŁALNOŚCI DOMU PRACY TWÓRCZEJ „REYMONTÓWKA” W CHLEWISKACH**

Dwa zadania miały decydujący wpływ na obecną pozycję instytucji na mapie kulturalnej Polski i rodzaj prowadzonej działalności:

**I. Współpraca z amerykańską organizacją Global Volunteers.**

W ciągu 31 lat przebywało i pracowało w szkołach położonych w pobliżu Reymontówki ucząc języka angielskiego ponad 3400 amerykańskich wolontariuszy.

Współpracę z tą organizacją należy kontynuować zarówno w czasie roku szkolnego jak i na warsztatach artystyczno-językowych w okresie wakacji.



W 2025 roku należy zorganizować uroczystości 35-lecia współpracy z tą organizacją, celem podsumowania działań i ustalenia kierunków współpracy w przyszłości.

Będzie to też możliwość promocji naszych działań w USA, celem pozyskania większej ilości wolontariuszy.

Należy także poszukiwać możliwości współpracy z organizacjami wolontariackimi w innych krajach, w tym nauki innych języków np.: niemieckiego czy francuskiego.

## II.

W związku z przypadającą w 2025 roku 100 – rocznicą śmierci **Władysława Stanisława Reymonta**, należy zwrócić się wspólnie i innymi instytucjami kultury z prośbą do Marszałka Sejmu RP o ustanowienie roku 2025 Rokiem Reymontowskim w Polsce.

Reymont był ewenementem: samorodnym, wybitnym talentem reporterskim, chłonącym rzeczywistość wszystkimi zmysłami i umiejącym przedstawić ją w szerokich panoramach społecznych. Materią zaś jego twórczości była rzeczywistość, której sam doświadczył: wieś i wielkie miasto, prowincjonalne stacje kolejowe i teatrzyki objazdowe, świątek spirytystów i mediów, życie polonii amerykańskiej.

Utworki Reymonta dają ogromną panoramę polskiego społeczeństwa końca XIX i początku XX wieku, a nagrodzona literacką Nagrodą Nobla powieść *Chłopi*, należąca do największych i najpoczytniejszych utworów Reymonta, została przetłumaczona na 27 języków.

Minęło już jednak kilkanaście lat i pora, aby dzieło życia naszego wielkiego pisarza związanego z Mazowszem przypomnieć szerszemu odbiorcy.

Spuścizna pisarza, doskonale przyjęta przez czytelników i krytykę u początku mijającego wieku nie straciła na aktualności do dnia dzisiejszego i w pełni zasługuje, aby jej uniwersalną wartość przekazać następnym pokoleniom.

Honorując wybitnego pisarza, oddajemy także hołd językowi polskiemu, którym z takim kunsztem władał.

Przemijają mody, zmieniają się style literackie i artystyczne upodobania, a Reymontowski dorobek literacki, Reymontowska twórczość cieszy się nieustającym powodzeniem.

Należy więc popularyzować postać i dzieło Władysława Reymonta w Polsce i w Europie, bowiem zjednoczona gospodarczo i politycznie Europa winna uznać polski wkład we wspólny dla kontynentu dorobek kulturowy, zaś polski noblista jest jednym z najwybitniejszych współtwórców owego dorobku.

Należy w 2025 roku, w 100 rocznicę śmierci Władysława Reymonta, zorganizować wiele imprez kulturalnych (warsztaty teatralne dla młodzieży, spektakle) i sympozjów naukowych popularyzujących życie i twórczość naszego wielkiego pisarza. Wydarzenia te pozwolą nam na nowo odkrywać tajemnicę geniuszu pisarza, a zarazem wskrzeszą do nowego życia poszczególne jego utwory.

W dalszym ciągu popularyzować należy twórczość Władysława Reymonta poprzez akcję wspólnego czytania jego utworów.

Te dwa zadania powinny być wiodące w dalszej działalności Domu Pracy Twórczej „Reymontówka” w Chlewiskach.

#### **Pozostałe główne zadania:**

1. Tworzenie Galerii Malarstwa Współczesnego w oparciu o dotychczasowe zbiory i pozyskiwanie kolejnych prac poprzez organizację Międzynarodowych Plenerów Malarskich (w miarę możliwości finansowych).
2. Skatalogowanie obrazów będących własnością DPT „Reymontówka” i przygotowanie zestawów wystawowych celem prezentacji prac w kraju i zagranicą.
3. Rozwijanie ośrodka rzeźby ludowej w oparciu o współpracę z rzeźbiarzami ludowymi wschodniego Mazowsza, Podlasia i Lubelszczyzny.
4. Zwrócenie szczególnej uwagi na pracę z dziećmi i młodzieżą:
  - rozwój szkoły malarskiej i rzeźbiarskiej,
  - organizowanie konkursów recytatorskich i plastycznych,
  - organizowanie przeglądów twórczości artystycznej (muzyka, plastyka, taniec, śpiew) dzieci i młodzieży ze szkół i ośrodków kultury z terenu Powiatu Siedleckiego,

- organizowanie koncertów pianistycznych i muzyki kameralnej; utrzymanie dotychczas wypracowanych kontaktów i możliwości współpracy szczególnie ze szkołami muzycznymi z Siedlec, Mińska Mazowieckiego i Warszawy,
  - stworzenie możliwości prezentacji artystycznej młodych wykonawców w zakresie recytacji, poezji śpiewanej, tańca oraz organizowanie wystaw malarstwa, grafiki i rzeźby w oparciu o funkcjonowanie Galerii Parking,
  - dalsza współpraca z młodzieżą z Nevers (Francja) i Oberhavel (Niemcy) na Międzynarodowych Warsztatach Teatralnych.
5. Współpraca i pomoc twórcom ludowym, szczególnie zespołom folklorystycznym i twórcom rękodzieła artystycznego z terenu Wschodniego Mazowsza; prezentacja ich dorobku poprzez organizację przeglądów zespołów ludowych i kiermaszów sztuki ludowej.
  6. Współpraca z Gminnymi Ośrodkami Kultury i szkołami z terenu Powiatu Siedleckiego w zakresie integracji społeczności lokalnych i środowisk kulturotwórczych oraz działalność edukacyjna na rzecz dzieci i młodzieży (konkursy, przeglądy, wystawy).
  7. Rozwijanie funkcji turystycznej ośrodka.

Turystyka i kultura nie łączą się ze sobą na siłę. Można powiedzieć, że łączą się wręcz naturalnie, a jedna branża bez drugiej nie może funkcjonować w pełni skutecznie. Oferta kulturalna nie ma racji bytu bez widza, turystyka poszukuje produktu do sprzedaży klientom, a mogą nim być właśnie usługi kulturalne.

### **Promocja Domu Pracy Twórczej "Reymontówka" w Chlewiskach i jej działalności.**

1. Wydanie książki prezentującej historię dworu i jego dzień dzisiejszy w oparciu o materiały przygotowane we wcześniejszych latach.
2. Wydanie nowego katalogu reklamowego DPT „Reymontówka”.
3. Uatrakcyjnienie strony internetowej DPT "Reymontówka".
4. Współpraca z lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi mediami (prasa, radio, TV).
5. Promocja działań „Reymontówki” na stronie internetowej Powiatu Siedleckiego
6. Przygotowanie wirtualnego zwiedzania dworu i zabytkowego parku.

**W zakresie inwestycji i remontów należy (w zależności od możliwości finansowych) zaplanować:**

1. Kontynuacja remontu budynków oficyny nr 1( remont podłóg , łazienek i wymiana drzwi wewnętrznych )podniesienie standardu budynku i wyposażenia).
2. Remont budynków "Zagrody rzeźbiarskiej" i wybudowanie wiaty, pod którą znajdują się gromadzone obecnie stare maszyny i urządzenia rolnicze.
3. Bieżące remonty
  - dworu wewnątrz,
  - ogrodzenie terenu,
  - oczyszczalni ścieków i konserwację systemu solarnego,
  - stajni i wybiegu dla koni.
4. W miarę możliwości posiadania środków przygotowywana będzie dokumentacja na "Zieloną pracownię" - pracownię artystyczną połączoną z salą wystawową w miejscu obecnej szklarni.

Zrealizowanie tych zadań zależy będzie od możliwości finansowych jednostki, w tym od wielkości dotacji organu założycielskiego tzn. Powiatu Siedleckiego, a także pozyskiwania środków ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Fundacji Europejskich, Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, sponsorów i prowadzonej własnej działalności zarobkowej.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej *organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.*

Starosta

**Karol Tchórzewski**