



POWIAT SIEDLECKI

„Powiat Siedlecki - tutaj tradycja buduje nowoczesność”.

PR.272.35.2020

Siedlce, dnia 23 lipca 2020 r.

Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Bankowa obsługa budżetu Powiatu Siedleckiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Siedleckiego w okresie od 25.08.2020 roku do 24.08.2024 roku.”**

Działając w trybie art. 38 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), Zamawiający informuje o dokonaniu następujących zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.

1. Załącznik nr 3 - Istotne warunki umowy:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z obsługą finansową Zamawiającego.

Jest:

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

Winno być:

- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2. Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia:

Pkt 13. Placówka na terenie miasta Siedlce.

Jest:

Planowane operacje wykonywane na rachunkach Powiatu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.

- b) przewidywana liczba wpłat gotówkowych Zamawiającego na rachunek własny wynosi ok. 22 szt./miesiąc, a przewidywana liczba wpłat gotówkowych dokonanych przez petentów wynosi ok. 115szt/miesiąc.

Winno być:

Planowane operacje wykonywane na rachunkach Powiatu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu

- b) przewidywana liczba wpłat gotówkowych Zamawiającego na rachunek własny wynosi ok. 30 szt./miesiąc, a przewidywana liczba wpłat gotówkowych dokonanych przez petentów wynosi ok. 115szt/miesiąc.

3. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy:

Tabela: Pkt.1 ppkt. 1.7

Jest:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Cena jednostkowa	Dane przyjęte za podstawę obliczeń	(kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Cena obsługi bankowej			
	1.7. Opłata za wpłaty gotówki w banku:	a)	22* x 48 miesięcy 115* x 48 miesięcy	a)
	a) przez Zamawiającego, w tym poprzez wrzutnię b) przez petentów	b)		b)

Winno być:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Cena jednostkowa	Dane przyjęte za podstawę obliczeń	(kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Cena obsługi bankowej			
	1.7. Opłata za wpłaty gotówki w banku:	a)	30* x 48 miesięcy 115* x 48 miesięcy	a)
	c) przez Zamawiającego, w tym poprzez wrzutnię d) przez petentów	b)		b)

*z up. Starosty
/-/ Małgorzata Cepek
Wicestarosta*

Sprawę prowadzi:

Anna Kaliszuk

Tel. 25 644 72 17 wew. 241

Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. J. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, tel.: 25 644 72 16, faks: 25 644 71 55
e-mail: starostwo@powiatsiedlecki.pl, strona www: www.powiatsiedlecki.pl, strona www: www.bip.powiatsiedlecki.pl